

PEDIDO DE COMPRA

Nº PEDIDO	FECHA	CÓD. PROVEEDOR	FECHA ENTREGA
PC2303331	19/07/2023	01272	19/07/2023

Responsable de Compras: Maria del Carmen Alcaine

DATOS DEL PROVEEDOR:

ELECTRICIDAD Y TRATAMIENTO DE TELECOMUNICACIONES, S.L.

CIF/NIF: B50957448

CL. TURIASO, 27 NAVE B31

50197 - PLATAFORMA LOGISTICA PLAZA - Zaragoza - ESPAÑA

Email: electratel@electratel.es

Tlf.: 976332295

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
1.19.01	PERSONAL DE OBRA_ ELECTRATEL - PRES2301-KDK Borja	1,00	13.161,49	13.161,49 EUR

Rogamos indiquen en sus albaranes y facturas nuestro N° Pedido: PC2303331

Importe Neto	Base Imponible	% IVA	Importe IVA	Importe Total
13.161,49 EUR	13.161,49		2.763,91	15.925,40 EUR

Forma de Pago: CONFIRMING A 120 DIAS

PURCHASE ORDER

ORDER NUMBER	DATE	COD. SUPPLIER	DELIVERY DATE
PC2303331	19/07/2023	01272	19/07/2023

Purchasing Manager: Maria del Carmen Alcaine**CONDICIONES GENERALES DEL PEDIDO****ACEPTACIÓN DEL PEDIDO**

Al aceptar este pedido, el Proveedor acepta todas las presentes Condiciones Generales. En caso de conflicto, los términos y condiciones que figuran en el pedido prevalecerán sobre cualquier otro.

En el supuesto de que el pedido tenga condiciones particulares adjuntas, estas prevalecerán sobre las condiciones generales del pedido. Si en el plazo de 10 días naturales, no se recibe objeción alguna por escrito sobre lo establecido en el pedido, se entenderá que el Subcontratista ha aceptado el pedido con todos los términos y condiciones establecidos en el mismo.

PRECIOS

Los precios serán fijos, firmes, y no revisables, a menos que en el pedido figure otro acuerdo. Los precios que figuran en el pedido serán libres de todo gasto en destino, comprendiendo transporte, embalaje, carga y descarga, seguros, etc., salvo en aquellos casos en los que se hayan convenido otras condiciones especiales, las que deberán estar concretamente especificados en el pedido.

REVISIÓN DE PRECIOS

En el caso de que existiera alguna aprobación expresa por parte de ENERLAND, por la que el Proveedor pudiera ejercer revisión de precios, deberá figurar en el pedido, y no se podrá aplicar en ningún caso a aquellas entregas fuera del plazo convenido por causas no imputables a ENERLAND.

MEDIOAMBIENTE

El proveedor se compromete a cumplir, específicamente para la ejecución del presente pedido, con toda la normativa relativa a medioambiente que, en el seno de su actividad, le sea de aplicación.

PEDIDOS A TERCEROS

ENERLAND es ajeno a toda relación contractual del Proveedor con los subproveedores para la ejecución del pedido. En el caso de subcontratar, el Proveedor asume por su cuenta y riesgo, la responsabilidad de la buena ejecución y del cumplimiento de todas las condiciones indicadas en el pedido, aunque esta subcontrata cuente con la expresada aprobación de ENERLAND.

PLAZOS Y PENALIDAD

El Proveedor inexcusablemente, realizará las entregas en los plazos que se indiquen en el pedido. En caso de incumplimiento total o parcial de los plazos de entrega, ENERLAND se reserva el derecho a: (I) Imponer una penalidad del 2 por 100 (DOS POR CIENTO) del importe del pedido por cada semana de retraso con un límite máximo del 10 por 100 (DIEZ POR CIENTO), salvo que en las condiciones particulares del pedido se establezcan otras, o (II) Rescindir el pedido por incumplimiento del Proveedor mediante notificación por escrito, con derecho a una indemnización igual a la prevista en el apartado (I).

CALIDAD DEL SUMINISTRO

La mercancía se ajustará estrictamente a las normas, planos, dimensiones, tolerancias, pliegos de condiciones, etc., que figuran en el pedido y en la documentación facilitada por ENERLAND. ENERLAND se reserva el derecho de inspeccionar los suministros y de hacer proceder a cuantas inspecciones y ensayos sean necesarios, para lo cual deberá tener libre acceso a las instalaciones del Proveedor, sin que por ello sea disminuida la responsabilidad de éste en cumplir todas las condiciones del pedido. Además, la mercancía será revisada, tanto documentalmente, como cuantitativa y cualitativamente por ENERLAND en el lugar de destino, y en caso de que ésta no sea conforme, será devuelta al Proveedor con gastos a cargo de éste, en cuyo caso el Proveedor se obligará a sustituirlo por mercancía que cumplan con el pedido, en el plazo más breve posible. ENERLAND evalúa el desempeño de sus proveedores teniendo en cuenta la calidad global del servicio suministrado (plazos, calidad del producto, seguridad, requisitos contractuales, etc.). En caso de que su empresa no supere el proceso de reevaluación, ENERLAND se pondrá en contacto con ustedes.

POLÍTICA DE CALIDAD Y COMPLIANCE

El proveedor deberá cumplir y hacer cumplir a sus proveedores con todos los principios de la Política de calidad y de Cumplimiento normativo de ENERLAND.

GARANTÍA

La garantía del material solicitado será de un año a partir de la fecha de recepción, a no ser que se haya pactado otra diferente en las condiciones del pedido. Durante el periodo de garantía el Proveedor estará obligado a subsanar cualquier deficiencia o defecto en los materiales suministrados y, en caso de que dicho efecto o deficiencia sea insubsanable deberá sustituirlo por otro igual que esté en perfecto estado. En caso de que el Proveedor no cumpliera lo dicho en el apartado anterior, ENERLAND podrá reparar por su cuenta los materiales suministrados defectuosamente o bien comprar materiales nuevos, según el caso, repercutiendo todos los gastos al Proveedor. Asimismo, ENERLAND podrá repercutir al Proveedor todas las penalizaciones que le hayan impuesto por este motivo.

CONDICIONES DE PAGO

Los pagos se realizarán según lo indicado en el pedido y a los días indicados en el pedido a partir de la fecha de conformidad de la factura, con vencimiento los días 10 y 25 posteriores a que se cumplan los días fijados.

FACTURACIÓN

Las facturas hechas a la atención de ENERLAND, deben ser enviadas correo electrónico a administracion@enerlandgroup.com, y deberá estar en poder de ENERLAND como máximo diez días después de la fecha de emisión. En ellas se hará constar siempre el número de pedido y de sus albaranes y no se admitirán facturas que incluyan más de un pedido. Para la tramitación y pago de facturas, es necesario que el Proveedor haya devuelto a la Unidad Emisora la copia aceptada del pedido, así como cualquier documentación adicional que se indique en el mismo. Para la aceptación provisional de las facturas, serán requisitos indispensables los siguientes:

a) Que la factura lleve indicado el número de pedido.

b) Que venga acompañada de albaranes de entrega.

c) Que los precios sean correctos.

d) Que las cantidades sean exactas.

e) Que las facturas sean adecuadas a las normas en vigor.

f) Que las condiciones de pago sean las establecidas en el pedido. Cualquier disconformidad incluida en alguno de los apartados anteriores, será motivo suficiente para la devolución de las facturas.

La aceptación definitiva de la factura, sólo tendrá lugar cuando la mercancía se haya recibido en el lugar convenido en el pedido, y sea conforme en cantidad y calidad.

LEY JURISDICCIÓN

Este pedido estará sujeto a la Ley Española, y cualquier disputa entre las partes se someterá a los Juzgados y Tribunales de Zaragoza para su resolución definitiva.

PROTECCIÓN DE DATOS

Le informamos que los datos personales recogidos en este pedido y durante el cumplimiento de la relación, serán tratados de forma automatizada en el fichero de Proveedores de ENERLAND, legalmente inscrito en el Registro General de Protección de Datos, para la gestión integral de la relación empresa - proveedor. Dichos datos serán cedidos a las Administraciones públicas en cumplimiento de la normativa tributaria y a la entidad bancaria designada para la domiciliación de sus pagos.

En el caso de producirse alguna modificación en sus datos, le rogamos nos lo comuniqué debidamente por escrito.

De acuerdo con la vigente normativa de protección de datos personales, las personas amparadas por la misma tienen derecho en cualquier momento a acceder, rectificar, oponerse o, en su caso, una vez finalizada la relación contractual, a cancelar los datos referentes a su persona incluidos en nuestra base de datos, remitiendo su solicitud directamente al Departamento de Administración, en la siguiente dirección: C/ Bilbilis 18, Nave A04, 50197, Zaragoza (Zaragoza)